



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000206743

Okres realizacji projektu: od 2024-06-01 do 2025-08-31

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000206743 zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Wysokiem Mazowieckiem.
2. Przedsięwzięcie jest finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+. Całkowita wartość projektu wynosi 51 007 Euro.
3. Projekt realizowany jest przez Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Wysokiem Mazowieckiem z siedzibą w Wysokiem Mazowieckim zwanym dalej Realizatorem projektu .
4. Biuro Projektu mieści się w:

Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Wysokiem Mazowieckim, ul 1000 Lecia 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.jagiellonczyk.org.pl oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
6. Grupę docelową stanowi 192 uczniów z klas III (grupa mieszana: 12 os.) z terenu Wysokiego Mazowieckiego i okolic, którzy uczący się w klasach o różnych specjalizacjach i nie byli uczestnikami wcześniejszych mobilności w ramach Akredytacji Erasmus +.
7. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren Powiatu Wysokomazowieckiego.
8. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Hiszpanii.
9. W mobilności weźmie 12 uczniów i 2 opiekunów.
10. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
11. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność



§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Wysokiem Mazowieckiem w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Kurs języka angielskiego – 20 godz./gr. Tematyka będzie obejmować m.in. komunikację bieżącą, porozumiewanie się podczas zajęć w szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu.
- Kurs historii i kultury, zwyczajów – 4 godz.
- Zajęcia pedagogiczne - radzenie sobie w sytuacjach stresowych, radzenie sobie w sytuacjach nowych, środowisku szkolnym, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych lub kryzysowych w obcym miejscu itp. – 2 godz/gr;
- spotkania organizacyjne - przekazanie wszystkich niezbędnych informacji o warunkach zamieszkania, wyżywienia, podróży, pobytu, zasadach zachowania za granicą, regulaminie pobytu, formach komunikacji, osobach odpowiedzialnych za grupę, odpowiedzi na pytania uczestników, rodziców, opiekunów - 4 godz./gr;

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 12-dniowa mobilność w Hiszpanii.
- Spotkanie powitalne - informacja o programie pobytu i jego regulaminie (zasady pobytu, czas wolny, program wycieczek, sytuacje trudne, zachowanie w na zajęciach); prezentacja opiekuna grupy z ramienia szkoły przyjmującej, mini - test językowy.
- min. 10 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej.
- zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego - udział w wycieczkach.
- szczegółowy harmonogram wyjazdu zagranicznego uwzględniający dni podróży, stanowi załącznik II do zasad uczestnictwa ucznia w przedsięwzięciu.



- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, pełne wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne. Etap III: Upowszechnianie rezultatów

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu. W celu upowszechniania przewidziano działania na poziomach: sektorowym, lokalnym, krajowym i międzynarodowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

3. Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie dostępny jest na stronie projektu.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem klas III Liceum Ogólnokształcącego imienia Króla Kazimierza Jagiellończyka.
 - zostanie zakwalifikowany do projektu na podstawie złożonych dokumentów oraz oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
 - należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych
 - z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej)
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna. Zostanie wyznaczony termin składania wniosków.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,



- posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w projekcie
- rekomendacja wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywną zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- spełnia kryteria punktowe,

b) punktowe:

- średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-15pkt):

- średnia 6,00 – 5,51	- 15 pkt.
- średnia 5,50 – 5,01	- 13 pkt
-średnia 5,00 – 4,51	- 11 pkt.
- średnia 4,50 – 4,01	- 9 pkt.
- średnia 4,00 – 3,51	- 7 pkt.
- średnia 3,50 – 3,00	- 5 pkt.

- ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-15 pkt),

- za ocenę celującą	- 15 pkt.
- za ocenę bardzo dobrą	- 10 pkt
- za ocenę dobrą	- 5 pkt.
- za ocenę dostateczną	1 pkt.

- ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - co najmniej dobra (5-15 pkt),

- ocena wzorowa	- 15 pkt.
- ocena bardzo dobra	- 10 pkt.
- ocena dobra	- 5 pkt.

- praca w SU (1-5 pkt)
- osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych w I półroczu roku szkolnego 2024/2024 (1-10 pkt)
- przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami - 10 pkt



- działania na rzecz szkoły (15pkt)

3. Opis procesu rekrutacji:

- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań informacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami jest dostępny na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
- b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
- c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:

- oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie;

- spełnienia kryteriów :

- średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa, niż 3 (1-15pkt)

- ocena z języka angielskiego na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu - nie niższa niż 3 (1-15 pkt)

- ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu- co najmniej dobra (5-15 pkt)

- rekomendacja wychowawcy zawierająca informacje o postępach ucznia w nauce szkolnej, frekwencji na zajęciach, motywacji i otwartości na pozytywną zmianę oraz o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

d) W procesie wyboru uczniów do mobilności będzie brana pod uwagę również sytuacja

materialna i rodzinna w tym zjawisko eurosieroctwa bądź wychowywania się w niepełnej rodzinie.

e) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

f) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.



- g) Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa danej grupy.
- i) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
- j) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie/ przez dziennik Librus wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
- k) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej złożonej z koordynatora i wychowawców klas w terminie podanym na stronie szkoły. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia.
- l) Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),
 - e) otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie.
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.



- c) udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
- d) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
- e) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
- f) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).
- g) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu.
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
- i) Wszyscy Uczestnicy projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu w obszarze nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia Formularza rekrutacyjnego, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. Przypadki wskazane w pkt. 1 będą zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu.
 1. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
3. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator projektu będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (min. 80% zajęć), oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**