

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWA Nr .....

**na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Wysokomazowieckim, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 7221600038** w imieniu i na rzecz, którego działa **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych** w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1000 lecia 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez: Aldonę Dołubizno–Dyrektora szkoły  
a firmą:

.....  
z siedzibą w: .....  
Tel/fax..... e-mail.....  
NIP..... REGON.....

reprezentowaną przez:

1. .... –.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o Zapytanie ofertowe na **dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”** wyłonionego zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) oraz z Komunikatem Wyjaśniającym Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02) i Wyroku Sądu z dnia 20 maja 2010 roku (Sprawa T-258/06)(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 179/32 PL 3.7.2010) , których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych,

oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, zawiera się umowę o następującej treści:

*Motto wstępne*

***Zamawiający i wykonawca*** wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia ***obowiązani są współdziałać*** przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, ***w celu należytej realizacji zamówienia.***

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 „Aktywna tablica”, opisanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, tj. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Strony uzgadniają, że zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje dostarczenie pomocy, o których mowa w ust. 1, do Liceum Ogólnokształcącego w Wysokiem Mazowieckiem w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem mazowieckiem.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru przedmiotu umowy i na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w odbiorze.
4. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

## **§ 2**

### **Zasady dostawy i odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 15.12.2021 r.**
2. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym.
3. Wykonawca przed dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym dzień dostawy, z zastrzeżeniem, że dostawa może odbyć się w dniach roboczych.
4. Za termin zakończenia realizacji dostawy przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w którym potwierdzi on:
  - 1) ilość i zgodność z zamówieniem pomocy,
  - 2) prawidłową instalację urządzeń i poprawne działanie urządzeń po ich pierwszym uruchomieniu,
  - 3) uzyskanie dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
5. Przedstawicielem Wykonawcy na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ....
6. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

## **§ 3**

### **Wartość umowy**

1. Strony uzgadniają, że za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:.....
2. Wynagrodzenie jak w ust. 1 zawiera w sobie: wartość pomocy, wszystkie koszty związane transportem, ubezpieczeniem, opłatami celnymi, uruchomieniem urządzeń oraz wszelkie należności fiskalne, jak podatek VAT, akcyza, itp.

## **§ 4 Warunki płatności**

1. Płatność wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy, w tym po przekazaniu Zamawiającemu wraz z fakturą protokołów odbioru /zdawczo-odbiorczych..
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie do 14 dni, licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury.
3. Ewentualna sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi lub zawarcie umowy factoringowej może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
4. Faktura ma być dostarczona i wystawiona na:  
Nabywca:  
Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 7221600038  
Odbiorca:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych, ul. 1000 lecia 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie
5. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

## **§ 5 Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia posiadają wysoką jakość potwierdzoną stosownymi atestami/certyfikatami.
2. Wykonawca udziela ..... gwarancji na przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu odbioru. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi urządzenia.
4. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 21 dni, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wymieni na inny przedmiot umowy, który był poddany 2 wymianom gwarancyjnym tego samego elementu, jeżeli wady /usterki nie wynikały z winy użytkownika.
6. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do dostarczonych urządzeń u bezpośredniego odbiorcy.
7. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść wniosek o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwy organ.
8. Jeżeli reklamacja Zamawiającego/odbiorcy dostarczonego sprzętu okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
9. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577<sup>1</sup> oraz art. 577<sup>2</sup> kodeksu cywilnego.
10. Uprawnienia gwarancyjne wynikające z niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego wykonywać może także odbiorca urządzeń przedających przedmiotem umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości **1 %** wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli nie zostanie on zrealizowany w terminie z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, lub przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary pieniężne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn innych niż określonych art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5%** wartości umowy brutto.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
7. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 5 ust. 3, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
8. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - b) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 3 dni,
  - c) dwukrotnego dostarczenia artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkującego nie odebraniem przedmiotu umowy przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w całości lub w części,
  - d) braku reakcji wynoszącego więcej niż 7 dni na zgłoszenie reklamacji w ramach gwarancji.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 7**

### **Dopuszczalność dokonywania zmian postanowień umowy i warunki takich zmian**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

## **§ 9**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych W Wysokiem Mazowieckiem reprezentowany przez Dyrektora – Panią Aldonę Dołubizno kontakt: tel.510 357 218 , e-mail: sekretariat@jagiellonczyk.org.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w jednostce jest Pani Magdalena Lewocz-Muszyńska , kontakt e-mail: magdalewocz@jagiellonczyk.org.pl
3. Przetwarzamy Państwa dane w celu:
  - podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; zawarcia, realizacji i rozliczenia łączącej nas Umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO),
  - realizacji obowiązków określonych przepisami prawa m.in. w zakresie rachunkowości, podatków czy archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy oraz przez okres przechowywania dokumentów zgodnie z przepisami prawa i rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją łączącej nas Umowy mogą zostać przekazywane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, prawne oraz bankom. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą nasi pracownicy w zakresie swoich obowiązków

służbowych na podstawie upoważnienia, podmioty, z którymi zawarliśmy stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.

6. Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych
  - ograniczenia ich przetwarzania (*jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 18 RODO*),
  - usunięcia danych (*jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 RODO*).

Aby skorzystać z wymienionych praw prosimy o poinformowanie, które z nich i w jakim zakresie mamy zastosować pod adresem e-mail: [rokita.rodop@op.pl](mailto:rokita.rodop@op.pl).

Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (kontakt: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl); tel. 22 531 03 00).

7. Podanie przez Państwa danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej realizacji.

8. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Państwa dane nie są profilowane.

Integralną część Umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy.
2. Zapytanie ofertowe.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**