

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

I POLICEALNYCH

w WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

tekst ujednolicony z dnia 13 grudnia 2016r.

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem

ustalony na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106 poz. 496; z 1997 r. Nr 28 poz. 153 i Nr.141 poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126) z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1993)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 poz. 1490),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1202)

SPIS TREŚCI

Rozdział I Przepisy ogólne	4
Rozdział II Cele i zadania szkoły	5
Rozdział III Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	9
1. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania	9
2. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów	12
3. Klasyfikowanie uczniów	13
4. Ocena zachowania	16
5. Promowanie uczniów	19
6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych	19
Rozdział IV Organy szkoły i ich kompetencje	22
1. Rada Rodziców	25
2. Samorząd Uczniowski	27
3. System rozwiązywania sporów między organami szkoły	27
Rozdział V Uczniowie – prawa i obowiązki	28
Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy	32
Rozdział VII Organizacja pracy szkoły	34
1. Organizacja kształcenia dorosłych	37
Rozdział VIII Tradycja i ceremoniał szkoły	38
Rozdział IX Promocja szkoły	39
Rozdział X Postanowienia końcowe	39

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokim Mazowieckiem ul. 1000 - lecia 15, zwany dalej szkołą, w jego skład wchodzi:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Jagiellończyka;
 - 2) Szkoła Policealna Nr 1 kształcąca w zawodach:
 - a) technik administracji,
 - b) technik informatyk,
 - c) technik ochrony środowiska.
 - 3) Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 2;
 - 4) Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 1 kształcąca w zawodach:
 - a) technik informatyk,
 - b) technik ochrony środowiska,
 - c) technik agrobiznesu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest powiat wysokomazowiecki.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
4. Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym trwa 3 lata, w szkołach policealnych 4 semestry, w uzupełniającym liceum ogólnokształcącym dla dorosłych 4 semestry.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania, wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na studiach wyższych;
- 2) zdobywanie wiadomości, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zawodowym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 5) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 7) możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

§ 4

2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) realizację przyjętych programów nauczania:
 - a) na poziomie podstawowym;
 - b) na poziomie rozszerzonym;
- 2) oddziaływania wychowawcze, skierowane na:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizację wartości;
 - b) personalizację życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej, w społeczeństwie;
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- 3) szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań;
- 5) organizację nauki religii i etyki na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie.
- 6) pracę psychologa szkolnego.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) przydzielenie jednego nauczyciela na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów; na 15 uczniów - w czasie wycieczki; na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 4) zgłaszanie policji autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli technicznej;

- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) utrzymywanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i czystości;
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
- 9) Objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem CCTV(system monitoringu).

§ 6

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami ma na celu świadczenie poradnictwa i specjalistycznej pomocy uczniom i rodzicom.

2. Kierunki działań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- a) doskonalenie wspomagania wychowawczej funkcji rodziny; rozwijanie systemu terapii zachowań dysfunkcyjnych,
- b) doskonalenie i wzbogacanie oferty programów psychoedukacyjnych, rozwijających umiejętności społeczne i życiowe,
- c) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie profilaktyki uzależnień i innych problemów przystosowawczych,
- e) dalszy rozwój pomocy młodzieży w wyborze kierunków kształcenia i planowaniu kariery zawodowej,
- f) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz budowanie systemu wsparcia dla rodziców i nauczycieli,
- g) doskonalenie systemu reagowania i pomagania osobom, znajdującym się w sytuacji kryzysu.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zakładają:

1) Wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny

a) Obszary aktywności w tym zakresie:

- profilaktyka: kreowanie środowiska rodzinnego sprzyjającego rozwojowi dziecka,
- programy pomocy rodzinie,
- współpraca z instytucjami lokalnymi.

b) Zadania do realizacji:

- edukacja rodziców, poprzez dostarczenie im wiedzy o prawidłowościach lub nieprawidłowościach funkcjonowania rodziny i ich znaczenia dla rozwoju dziecka,
- wspieranie, poradnictwo dla rodzin z grupy ryzyka, w których może dojść do przemocy, zaniedbania lub społecznej izolacji,
- realizacja programów dla rodzin przeżywających trudności, w tym rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze,
- prowadzenie konsultacji dla nauczycieli zgłaszających problemy w pracy z dzieckiem i rodziną,

2) Rozwijanie umiejętności społecznych i życiowych

a) Obszary aktywności w tym zakresie:

- inicjowanie w środowisku działań edukacyjnych i profilaktycznych,
- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły o działania nakierowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych uczniów

b) Zadania:

- tworzenie i realizacja programów edukacyjnych i profilaktycznych w oparciu o diagnozę potrzeb,
- nawiązanie współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy itp.

- prowadzenie treningów i warsztatów psychologicznych, przygotowujących nauczycieli do pracy z uczniami w tym zakresie,
- prowadzenie grup psychoedukacyjnych, rozwijanie inteligencji emocjonalnej,
- realizowanie programów rozwijających prospołeczne postawy i zachowania sprzyjające przełamywaniu różnorodnych barier wynikających z różnic kulturowych, społecznych, mniejszości narodowych, grup etnicznych itp.,
- tworzenie programów kreujących model funkcjonowania społecznego oparty na współpracy i negocjacyjnym rozwiązywaniu konfliktów,
- prowadzenie grup wsparcia zwiększających umiejętności młodych ludzi odnalezienia się na rynku pracy

3) Profilaktyka uzależnień i innych problemów przystosowawczych

a) Obszary aktywności:

- działania informacyjno-edukacyjne,
- współpraca z innymi placówkami zajmującymi się pomocą młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
- rozwijanie u młodych ludzi umiejętności społecznych służących konstruktywnemu radzeniu sobie w sytuacjach trudnych,
- uwrażliwianie nauczycieli na potrzeby młodego człowieka i rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów.

b) Zadania:

- tworzenie i wdrażanie programów profilaktycznych,
- organizowanie i prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów przejawiających dysfunkcje w zachowaniu,
- przygotowywanie nauczycieli do prowadzenia działań profilaktycznych,
- prowadzenie w ramach rad szkoleniowych treningów i warsztatów dla nauczycieli i rodziców, podnoszących umiejętności wychowawcze i służących lepszemu rozumieniu młodego człowieka,
- objęcie opieką uczniów z grup ryzyka oraz ich rodzin,
- diagnoza i wczesne rozpoznawanie ryzyka uzależnienia,

4) Pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i planowaniu kariery zawodowej

a) Obszary działania:

- wprowadzenie do systemu szkolnego edukacji zawodowej,
- doskonalenie systemu informacji zawodowej

b) Zadania:

- wdrożenie systemu informacji zawodowej,
- przygotowanie nauczycieli do pracy z uczniami i rodzicami w zakresie poradnictwa i orientacji zawodowej,
- współpraca z doradcami zawodowymi poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz urzędu pracy

5) Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz budowanie systemu wsparcia dla rodziców i nauczycieli

a) Obszary aktywności:

- wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- budowanie systemu wsparcia dla rodziców i nauczycieli,
- Integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku.

b) Zadania:

- zapewnienie warunków realizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- organizacja nauczania indywidualnego oraz zapewnienie warunków do integracji uczniom objętym nauczaniem indywidualnym,
- organizowanie i prowadzenie grup wsparcia, (m. in. dla młodzieży niepełnosprawnej ruchowo i przewlekłe chorej - przy współudziale wolontariuszy, rekrutujących się spośród młodzieży bez problemów zdrowotnych oraz dla rodziców dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności),

- psychoedukacja rodziców, nauczycieli (w tym - prowadzenie treningów uwrażliwiających na potrzeby dzieci niepełnosprawnych),
- pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom w problemach związanych z integracją dzieci niepełnosprawnych ze zdrowymi rówieśnikami,

6) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

a) Obszary aktywności:

- dokonywanie analizy i diagnozy sytuacji kryzysowej - dzieci, młodzieży, rodzin,
- pomoc rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- opracowanie procedur reagowania i postępowania w sytuacjach kryzysowych,

b) Zadania:

- podjęcie czynności diagnostycznych w sytuacji zgłoszenia,
- sporządzenie planu pomocy w oparciu o rozpoznane możliwości indywidualne i wsparcie środowiska.

7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z zaburzeń komunikacji językowej,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

9) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.

10) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- e) asystenta edukacji romskiej;
- f) pomocy nauczyciela.

- 12) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- klas terapeutycznych;
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - porad i konsultacji.

12) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

13) Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

14) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;

b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

15) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

16) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem powoływanego przez dyrektora szkoły zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawcy oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

a) Zespół realizuje zadania określone w przepisach prawa oświatowego.

17). Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
- prowadzenie działalności informacyjno-doradczej
- udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom
- prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej
- współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom
- pomoc i udostępnianie informacji o szkołach wyższych, policealnych i systemie kształcenia ustawicznego

5. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmują się psycholog szkolny i nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Psycholog szkolny i nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego nawiązują i organizują stałą współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, centrami informacji i planowania kariery zawodowej, centrami doradztwa zawodowego, biurami karier oraz fundacjami młodzieżowej przedsiębiorczości.

7. W realizacji zadań z zakresu doradztwa oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestniczą również wychowawcy klas, nauczyciele bibliotekarze, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości, pielęgniarka szkolna oraz pracownicy instytucji wymienionych w ust. 4.

8. Osobą odpowiedzialną za właściwe funkcjonowanie systemu doradztwa oraz organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 7

1. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną przez psychologa szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) pomoc materialną;
 - 3) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - 4) realizację nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami specjalistycznych poradni.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem opracowano w oparciu o:

- Ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
- Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843)

§ 8

Wewnątrzszkolne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowaniu oceny. Dokonuje się tego w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania.

§ 9

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego edukacyjnych osiągnięć i postępach w tym zakresie;
 - 2) niesienie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach, trudnościach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 6) ujednoczenie systemu oceniania pod względem wymagań i ocen;

- 7) stworzenie jasnych, zrozumiałych i dostępnych kryteriów oceny;
- 8) ewaluację procesu uczenia się i nauczania.

§ 10

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec I półrocza i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania;
- 5) ocenianie:
 - a) bieżące (częstkowe);
 - b) klasyfikacyjne - śródroczne;
 - c) klasyfikacyjne - roczne;

według następującej skali:

- celujący	6
- bardzo dobry	5
- dobry	4
- dostateczny	3
- dopuszczający	2
- niedostateczny	1

6) ocenianie zachowania, według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

7) Wymagania na poszczególne oceny (śródroczne, roczne) z wychowania fizycznego: Obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania :

a) Ocena celująca – wybitna

Uczeń:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły bądź też w innych formach działalności związanej z wychowaniem fizycznym,
- reprezentuje szkołę na różnego rodzaju zawodach i imprezach sportowych,
- bierze aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły lub poza nią, jest to działalność systematyczna,
- udział w zajęciach mieści się w przedziale 97% - 100% obecności,
- jest zawsze przygotowany do zajęć z wychowania fizycznego

b) Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć nie budzą najmniejszych zastrzeżeń (uzyskując oceny częstkowe bardzo dobre),
- systematycznie doskonali swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w osobistym usprawnianiu,

- przystąpił do wszystkich zadań kontrolno – oceniających,
- posiada duże wiadomości z zakresu wychowania fizycznego i umiejętnie wykorzystuje je w praktycznym działaniu,
- aktywność ucznia na zajęciach mieści się w przedziale 93% - 96% obecności,
- bierze aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych (nie jest to jednak działalność systematyczna),
- całkowicie opanował materiał programowy,
- jest sprawny fizycznie, ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie.

c)Ocena dobra

Uczeń:

- wykazał się średnim poziomem z poszczególnych zadań dotyczących uczestnictwa i zaangażowania w lekcji wychowania fizycznego (oceny dobre),
- swoją postawą społeczną, stosunkiem do kultury fizycznej nie budzi większych zastrzeżeń,
- wykazał się średnim poziomem opanowania wiadomości,
- przystąpił do wszystkich zadań kontrolno – sprawdzających,
- aktywność ucznia na zajęciach mieści się w przedziale 85% - 92% obecności.
- podczas sprawdzianów wykazał się średnim opanowaniem elementów technicznych, które tylko w większej części potrafi wykorzystać w praktycznym działaniu,
- z drobnymi niedociągnięciami potrafi zdiagnozować własny rozwój fizyczny, wydolność fizyczną i sprawność fizyczną za pomocą testu obowiązującego na lekcji wychowania fizycznego i z pomocą nauczyciela interpretuje wyniki.

d)Ocena dostateczna

Uczeń:

- wykazał się przeciętnym poziomem z zadań dotyczących uczestnictwa i zaangażowania w lekcji wychowania fizycznego (oceny dostateczne),
- wykazał się przeciętnym poziomem opanowania wiadomości z zakresu wychowania fizycznego,
- aktywność ucznia na zajęciach mieści się w przedziale 70% - 84% obecności,
- nie przystąpił do wszystkich zadań kontrolno – oceniających,
- opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie.

e)Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć budzą duże zastrzeżenia,
- nie przystąpił do większości zadań kontrolno – sprawdzających,
- udział w zajęciach mieści się w przedziale 60% - 69% obecności,
- podczas sprawdzianów wykazał się niskim poziomem opanowani umiejętności technicznych, których nie potrafi wykorzystać w praktycznym działaniu.
- wykazał się niskim poziomem opanowania wiadomości z zakresu wychowania fizycznego.

f)Ocena niedostateczna

Uczeń:

- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć budzą duże zastrzeżenia (uzyskuje oceny częściowe niedostateczne), wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu
- udział w zajęciach mieści się w przedziale 50% - 59% obecności,
- nie przystąpił do zadań kontrolno – sprawdzających,
- nie przywiązuje wagi do własnej sprawności fizycznej,
- wykazał się bardzo słabym poziomem opanowania wiadomości z zakresu wychowania fizycznego.

- 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 9) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- 10) sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające z programów nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnych standardów wymagań, wynikających z wizji absolwenta naszego liceum.

§11

1. Funkcje oceny:

- 1) motywująca - stwarzanie takich sytuacji, aby każdy uczeń mógł osiągnąć sukces i przeżyć dumę z tego, czego dokonał;
- 2) -informacyjna- dla ucznia i rodziców - informuje ich o poziomie osiągnięć, dla nauczycieli - o efektywności wybranego programu i metod nauczania, dla nadzoru pedagogicznego - o efektywności procesu nauczania i uczenia się;
- 3) kontrolująca - dla ucznia i rodziców - umożliwia bieżące wychwycenie braków i stwarza szansę szybkiego nadrobienia zaległości;
- 4) wartościująca - różnicuje i porządkuje wiadomości uczniów, zgodnie z przyjętą skalą, informuje, w jakim stopniu uczeń przygotowany jest do dalszego kształcenia.

§ 12

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego, formie pisemnej lub podczas spotkania indywidualnego- potwierdzonego wpisem do dziennika i opatrzonego podpisem rodzica (opiekuna prawnego).

§ 13

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele na pierwszych lekcjach informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Powinny one uwzględniać specyfikę przedmiotu, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły (typ oddziału). Określają, jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych bezpośrednio u nauczycieli.
5. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) jednogodzinne i dwugodzinne klasówki (matura próbna);

- 2) kartkówki (z 3 ostatnich lekcji);
- 3) sprawdziany wiadomości z określonego działu;
- 4) pisemne prace domowe;
- 5) referaty;
- 6) prezentacje;
- 7) odpowiedzi ustne;
- 8) ćwiczenia praktyczne;
- 9) aktywność na lekcji.

Wyboru form i ich ilości dokonują nauczyciele, indywidualnie uwzględniając specyfikę przedmiotu (oddziału).

6. Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:

- 1) 3 - z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu;
- 2) 4 - 5 z przedmiotów, które odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.

§ 14

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność i jawność.
2. Prace klasowe są zapowiadane, co najmniej na tydzień wcześniej i fakt ten odnotowany jest w dzienniku.
3. Każda praca klasowa poprzedzona jest, w miarę możliwości i konieczności, lekcją powtórzeniową.
4. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany i poprzedzony lekcją powtórzeniową.
5. Termin oddawania prac pisemnych - do 14 dni (z wyjątkiem okresu świąt i nieobecności nauczyciela).
6. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji 2 razy lub 1 raz (gdy jest jedna godzina tygodniowo) w półroczu, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Swoje nieprzygotowanie musi jednak zgłosić przed zajęciami. Wtedy nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (nie ma to wpływu na ocenę końcową). Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
7. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszony w styczniu i czerwcu.
8. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy okres adaptacyjny - nie stawiamy ocen niedostatecznych.

§ 15

Częstotliwość sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów.

1. Jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
2. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą.
3. Na lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w półroczu.

2. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów

§ 16

1. Prace klasowe muszą być omówione przy oddaniu (analiza błędów i poprawa w zależności od potrzeb zespołu klasowego), a ponadto należy podać kryteria ich oceniania.

2. Gdy uczeń nie pisał sprawdzianu z powodów usprawiedliwionych, jest zobowiązany do zaliczenia materiału, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie dotrzymał wyznaczonego terminu, nauczyciel ma prawo sprawdzić zakres wiedzy objęty sprawdzianem w wybranym przez siebie terminie.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na pracy klasowej, nauczyciel może zdecydować o formie i terminie sprawdzenia wiadomości bez konsultacji z uczniem.
4. Możliwość poprawy ocen niedostatecznych z prac klasowych pozostaje w gestii nauczyciela.
5. Uczeń nie może zaliczać, ani poprawiać ocen częściowych kosztem innego przedmiotu.
6. Wystawiona roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, według zasad ustalonych w statucie szkoły.

§ 17

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce.

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego - uczeń i jego rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia stopnia na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nadzoru pedagogicznego.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach odbywających się według harmonogramu podanego na pierwszym zebraniu rodziców.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy odbywają się pod warunkiem, że nie zakłóca to pracy nauczyciela.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca w tym samym terminie informuje rodziców.
8. W przypadku rażących zaniedbań nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną, nawet gdy uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zostali uprzednio o takiej ocenie poinformowani. Należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić, zarówno ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
9. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania wszystkich uczniów o przewidywanych dla nich ocenach.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oceny z poszczególnych przedmiotów nie mogą ulec obniżeniu.

§ 18

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, do obniżenia wymagań edukacyjnych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w przyswajaniu wiedzy lub deficyty rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom, wynikającym z programu nauczania).

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 19

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć edukacyjnych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy, ma prawo zwolnić z odpowiedzi ustnych i prac klasowych ucznia, przygotowującego się do udziału w olimpiadach i konkursach.

3. Klasyfikowanie uczniów

§ 20

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokonuje się tego w ostatniej dekadzie I półrocza.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:

1) nie później, niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika;

2) na co najmniej dwa tygodnie przed **roczną** klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach rocznych, przekazując im pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych, za pośrednictwem uczniów – z prośbą o potwierdzenie otrzymania. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym.

3) przewidywana ocena może ulec zmianie o jeden stopień - nie dotyczy to zmiany oceny dopuszczającej na niedostateczną, z wyjątkiem oceny niedostatecznej otrzymanej w wyniku egzaminu sprawdzającego.

4) ostateczne oceny z przedmiotów, a także oceny zachowania, są wystawiane na dwa dni przed klasyfikacją

5. Proponowana ocena śródroczna i roczna może ulec zmianie:

1) z inicjatywy nauczyciela,

2) na prośbę ucznia po dodatkowym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności,

3) w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego na pisemną prośbę ucznia, złożoną przed wystawieniem ostatecznej oceny przez nauczyciela, na 2 dni przed klasyfikacją.

6. Egzamin poprawkowy jest dodatkowym, komisyjnym sprawdzeniem wiedzy ucznia i ma charakter odwołania od oceny proponowanej przez nauczyciela.
7. O egzamin poprawkowy może wystąpić uczeń, który nie zgadza się z zaproponowaną przez nauczyciela roczną oceną klasyfikacyjną.
8. Uczeń ma prawo do egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel, zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne - jako członek komisji.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
14. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
15. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i informację o przebiegu egzaminu ustnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do niego w wyznaczonym czasie.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

1. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:
- 1) ocena celująca - 6,
 - 2) ocena bardzo dobra - 5,
 - 3) ocena dobra - 4,
 - 4) ocena dostateczna - 3,
 - 5) ocena dopuszczająca - 2,
 - 6) ocena niedostateczna - 1.
2. Oceny bieżące ustala się według skali przedstawionej w pkt. 1., rozszerzając ją poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej „+”.
3. Z przedmiotów dodatkowych i nadobowiązkowych może być wystawiona ocena lub wykorzystana forma słowna: „zaliczono”, jeśli nie jest to regulowane odrębnymi przepisami prawa.

§ 23

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętności stosowania wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.
- 5) kryteria ocen - z zachowaniem kolejności składników wymienionych w § 19. ust. 3.

2. Na ocenę celującą:

- 1) zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela;
- 2) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
- 3) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

3. Na ocenę bardzo dobrą:

- 1) wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
- 2) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela;
- 3) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;
- 4) poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią naukową, klarowna koncepcja wypowiedzi.

4. Na ocenę dobrą:

- 1) opanowanie materiału programowego, wiadomości logicznie powiązane;
- 2) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz - inspirowane przez nauczyciela - wyjaśnianie zjawisk;
- 3) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela;
- 4) nieliczne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminów naukowych, wypowiedź klarowna w stopniu zadowalającym.

5. Na ocenę dostateczną:

- 1) zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu - podstawowe wiadomości logicznie powiązane;
- 2) prawie poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela;
- 3) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
- 4) niewielkie i nieliczne błędy, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.

6. Na ocenę dopuszczającą:

- 1) wiadomości tylko konieczne, luźno zestawione;
- 2) niezrozumienie podstawowych uogólnień i brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela;
- 4) liczne błędy, nieporadny styl, trudności w formułowaniu myśli.

7. Uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, otrzymuje ocenę niedostateczną.

8. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.

4. Ocena zachowania

§ 24

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
- 2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
- 3) właściwe zachowanie na lekcjach i poza nimi, na terenie szkoły i poza nią;

4) kultura osobista oraz właściwy stosunek do nauczycieli, personelu administracyjnego i technicznego szkoły oraz kolegów;

5) dbałość o mienie, czystość i estetykę szkoły;

6) dbałość o wygląd osobisty (nieodbiegający w rażący sposób od ogólnie przyjętych standardów);

7) zmiana obuwia, zakaz picia alkoholu, zakaz palenia papierosów, zakaz posiadania, dystrybucji i używania narkotyków.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:

1) Ocena wzorowa:

Uczeń/uczennica:

a) czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, lokalnego środowiska; reprezentuje szkołę na zewnątrz w olimpiadach i konkursach

b) przestrzega ogólnie przyjętych zasad dobrego zachowania, tzw. norm społecznych; przejawia aktywność w działalności społecznej, charytatywnej, kulturalnej na rzecz lokalnego środowiska;

c) przestrzega ustaleń dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i zapisów Statutu Szkoły;

d) odznacza się wysoką kulturą osobistą i życzliwością wobec innych;

e) dba o mienie szkolne;

f) nie opuszcza zajęć lekcyjnych i nie spóźnia się na lekcje (bez usprawiedliwienia); nieliczne spóźnienia nie mogą być nieuzasadnione, 100 % nieobecnych godzin jest usprawiedliwionych;

g) rzetelnie i z zaangażowaniem podchodzi do obowiązków ucznia, wywiązuje się z przyjętych zobowiązań;

h) nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych, nie używa środków odurzających.

i) nienagannie dba o higienę osobistą.

2) Ocena bardzo dobra:

Uczeń/uczennica:

a) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;

b) przestrzega ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania;

c) przestrzega ustaleń dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i zapisów Statutu Szkoły;

d) dba o mienie szkolne;

e) nie opuszcza zajęć lekcyjnych i nie spóźnia się na lekcje (bez usprawiedliwienia);

f) nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych, nie używa środków odurzających.

3) Ocena dobra:

Uczeń/uczennica:

a) pracuje na rzecz klasy;

b) przestrzega ustaleń dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i zapisów Statutu Szkoły;

c) dba o mienie szkoły;

d) nie pali tytoniu, nie spożywa napojów alkoholowych, nie używa środków odurzających;

e) wykonuje zleczone przez nauczyciela prace.

f) spóźnienia i nieobecne godziny są usprawiedliwione.

4) Ocena poprawna:

Uczeń/uczennica:

- a) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły
- b) dopuszcza się niewielką ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje
- c) jeśli uczeń opuścił powyżej 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie może otrzymać oceny wyższej, niż poprawna
- d) nie przejawia zachowań, związanych z pracowitością, rzetelnością i sumiennością,
- e) zdarza się, że nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań.

5) Ocena nieodpowiednia

Uczeń/uczennica:

- a) unika udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- c) nie przestrzega ustaleń dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i zapisów Statutu Szkoły;
- d) rażąco uchybia wymaganiom kultury osobistej;
- e) często spóźnia się na lekcje i opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne (do) 50 godzin)

f)

g) 6) Ocena naganna:

Uczeń/uczennica:

- a) unika udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- c) nie przestrzega ustaleń dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Statutu Szkoły;
- d) rażąco uchybia wymaganiom kultury osobistej;
- e) często spóźnia się na lekcje i opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne;
- f) wchodzi w konflikt z prawem, ignoruje przyjęte normy społeczne szkodząc innym, sobie i wizerunkowi szkoły rozmowy przeprowadzane przez nauczycieli nie powodują zmiany postawy ucznia;

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1

5. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawca po konsultacji z uczniami i zebraniu uwag nauczycieli przedstawia propozycje oceny uczniom;
- 2) nauczyciele zgłaszają uwagi do zachowania na bieżąco;
- 3) wychowawca, po wysłuchaniu zainteresowanego ucznia, jego kolegów i opinii nauczycieli, ustala ostateczną zachowania i na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP powiadamia o niej ucznia.
- 4) w określeniu oceny zachowania należy uwzględnić samoocenę ucznia.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
10. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 25

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Powodem jest nieobecność na zajęciach edukacyjnych - przekraczająca połowę przeznaczzonego na nie czasu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt.1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Kolejne punkty otrzymują kolejną numerację
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) ubiegający się o prawo zdawania ustnego egzaminu dojrzałości z języka obcego opanowanego poza szkołą (zgodnie z wymaganiami obowiązującego programu nauczania tego języka);
 - 4) zmieniający szkołę i profil kształcenia.
 - 5) kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 5 , przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w

porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Dla ucznia, który przechodzi z innej szkoły w której, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym, różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

5. Promowanie uczniów

§ 26

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych

§ 27

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 28

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno, nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 15 września.
6. W szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1-3.
7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 6, ustala się według skali, o której mowa w § 9 ust. 5.
8. W szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 29

1. W szkole policealnej i szkole pomaturalnej, prowadzonej w formie zaocznej, słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
2. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 30

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 27 ust. 6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej, zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 31

Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, przeprowadza się w trybie określonym w Statucie Szkoły.

§ 32

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno, w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego, w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 27 ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 33

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 34

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód, wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci, odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w Statucie Szkoły.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 35

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 36

1. W szkole może być powołana rada szkoły, jej powołanie organizuje dyrektor, na wspólny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

2. Kompetencje wymienionych organów są rozłączne, choć czasem uzupełniają się, a nawet nakładają.

3. Kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi służą:

- 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o oświacie i szczegółowo w Statucie Szkoły;
- 2) umożliwieniu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnieniu bieżącej wymiany informacji, pomiędzy organami szkoły o planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 37

1. Dyrektorem szkoły jest nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu organ prowadzący powierzył to stanowisko.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady szkoły oraz Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) powołuje składy do pracy w komisjach i zespołach
- 9) po każdej nowelizacji statutu publikuje w drodze obwieszczenia tekst jednolity tego dokumentu
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 38

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora

2. Do kompetencji wicedyrektora należą:

- 1) opracowanie wieloletnich i rocznych planów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz kierowanie ich realizacją
- 2) współudział w przydziale czynności
- 3) ustalenie tygodniowego planu zajęć oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli
- 4) koordynacja i nadzór nad działalnością wychowawczą szkoły
- 5) nadzór nad pracą biblioteki szkolnej
- 6) obserwacja i kontrolowanie pracy nauczycieli
- 7) koordynowanie pracy komisji stałych i doraźnych Rady Pedagogicznej
- 8) zastępowanie w czynnościach służbowych dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności w pracy
- 9) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły

3. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga / psychologa szkolnego.

4. Do obowiązków pedagoga/ psychologa należą:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom oraz udzielanie porad nauczycielom i rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych
- 3) inicjowanie i realizacja działań z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej, we współpracy z pielęgniarką szkolną, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wysokiem Mazowieckiem i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemem opieki i wychowania
- 4) dokonywanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej i składanie informacji o niej radzie pedagogicznej
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności
- 6) pomoc wychowawcom klas w pracy wychowawczej
- 7) wspieranie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających ze szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktycznego

- 8) utrzymywanie stałej współpracy z policją i sądem, dotyczącej uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły

§ 39

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji oraz promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) organu prowadzącego;
 - 4) co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący rady prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, na siedem dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 40

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników, a także innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii rady rodziców
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowania uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) opiniowania projektu planu finansowego szkoły;
 - 8) opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 9) opiniowania propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zamiany.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Wniosek musi poprzeć co najmniej dwie trzecie (2/3) Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym.

§ 41

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały i wnioski podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, po wcześniejszym zgłoszeniu wniosków o utajnienie głosowania. W sprawach personalnych obowiązkowe jest głosowanie tajne.
3. Zebrania są protokołowane. Protokolanta wskazuje dyrektor.

§ 42

1. Członkowie Rady Pedagogicznej typują swoich członków w głosowaniu do prac w komisjach, działających lub powoływanych na czas określony w szkole.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

1. Rada Rodziców

§ 43

1. W szkołach działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 44

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 2 pkt 1a lub 1b, programy te ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 45

1. Rodzice mają prawo:

- 1) do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- 4) do uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) w ramach możliwości szkoły do wyboru klasy dla swojego dziecka;
- 6) wnioskowania do dyrekcji szkoły o zmianę nauczyciela przedmiotu – 2/3 ogólnej liczby rodziców danej klasy;
- 7) poprzez radę rodziców do wyrażenia i przedstawienia organom nadzorującym szkołę opinii na temat pracy szkoły;
- 8) wnioskowaniem do organu nadzorującego szkołę o zmianę dyrektora szkoły – złożoną na piśmie przez 2/3 ogólnej liczby rodziców uczniów szkoły.

§ 46

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia funduszy wydatków oraz wewnętrznej kontroli nad nimi określa regulamin Rady Rodziców.
 2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

2. Samorząd Uczniowski

§ 47

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada samorządu lub inne jej organy reprezentują ogół uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów.

§ 48

1. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji: życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) prawo do prowadzenia działalności finansowej oraz dysponowania funduszami wypracowanymi przez samorząd;
- 8) prawo do podejmowania się mediacji w sporach między uczniami, a członkami Rady Pedagogicznej.

§ 49

1. Samorząd Uczniowski posiada własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem i jest załącznikiem do statutu.
2. Samorząd w szkole dla dorosłych posiada swój regulamin zgodny ze statutem. W celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 50

3. System rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Organy szkoły przekazują sobie do wiadomości własne decyzje, zarządzenia i uchwały poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń zespołu.
2. Ewentualne spory wynikłe między organami zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu na pisemny wniosek jednego z organów.
3. Ewentualne spory wynikłe między dyrektorem zespołu a organami zespołu w zależności od rodzaju konfliktu rozstrzyga organ prowadzący szkoły lub organ nadzoru pedagogicznego w ramach swych kompetencji, po otrzymaniu pisemnego wniosku jednego z organów.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 51

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają przepisy prawa oświatowego, w tym zwłaszcza Ustawy o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
 - 1a. Rekrutacja uczniów do szkół wchodzących w skład zespołu odbywa się na podstawie corocznie wydawanego Zarządzenia Podlaskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów i zasad rekrutacji do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
2. Skład szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.

3. Kandydat składa w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty, których rodzaj w danym roku szkolnym, ustala organ nadzoru pedagogicznego.
4. Rekrutację prowadzi się do ustalonej przez organ prowadzący liczby oddziałów.
5. Kandydaci, w momencie składania dokumentów, deklarują wolę uczenia się przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
6. Uczniowie klas I deklarują wolę uczenia się przedmiotów w zakresie rozszerzonym do końca marca.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji zawiera regulamin rekrutacji, opracowany na dany rok szkolny.
8. Uczeń może być przyjęty do szkoły na zasadzie przeniesienia i decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje dyrektor szkoły.

§ 52

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności;
 - 3) poszanowanie przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) zapoznawania się z programem nauczania, celami kształcenia i stawianymi wymaganiami;
 - 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli swoich osiągnięć;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 10) nauki religii na podstawie pisemnej deklaracji rodziców, w przypadku ucznia niepełnoletniego i własnej decyzji w przypadku ucznia pełnoletniego;
 - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
2. Udziału w zabawie „Szczęśliwy numerek”, której warunki określa regulamin samorządu.
3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
4. Zmiany przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym
 - 1) Szczegółowe zasady dotyczące zmiany przedmiotu rozszerzonego określają **Procedury postępowania w sprawie wyboru i sposobu realizacji przedmiotów rozszerzonych przez uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Wysokiem Mazowieckiem.**
5. W przypadku naruszenia praw uczniowi przysługuje prawo złożenia skargi do przewodniczącego SU i dyrektora szkoły.
 - 1) Dyrektor wspólnie z przewodniczącym SU rozpatruje skargę i w ciągu 14 dni udziela odpowiedzi.
 - 2) Uczniowi od decyzji dyrektora i SU przysługuje pisemne odwołanie do Rzecznika Praw Ucznia przy KO w Białymstoku.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień, zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych kolegów;
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 4) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 5) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki, wynikające z obserwacji, prowadzić zeszyty przedmiotowe i wykonywać prace domowe, zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;
- 6) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfikacji ich przeznaczenia (pracownia, biblioteka, stołówka, szatnia, sala gimnastyczna, siłownia);
- 7) zmieniać obuwie i zostawiać okrycia wierzchnie w szatni
- 8) Nosić czysty i schludny strój, bez ekstrawaganckich dodatków
- 9) Nosić strój galowy, który obowiązuje podczas:
 - a) inauguracji i zakończenia roku szkolnego
 - b) Święta Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, rocznicy śmierci Jana Pawła II, Święta Patrona Szkoły
 - c) podczas egzaminów maturalnych
 - d) dodatkowo w dniach ustalonych przez dyrektora szkoły
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniom zabrania się palenia i posiadania papierosów oraz e-papierosów na terenie szkoły.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić na prośbę rodzica, zaś w sytuacjach wyjątkowych za zgodą wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.
6. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak, niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 54

1. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Dyrektor szkoły, może w porozumieniu z Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
4. Strój galowy, noszony przez uczniów w okolicznościach określonych w § 51 ust. 1 pkt 9 stanowi:
 - 1) w przypadku dziewcząt: biała bluzka, z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica oraz pantofle
 - 2) w przypadku chłopców: biała koszula z kołnierzykiem, długim lub krótkim rękawem, krawat, ciemne spodnie lub ciemny garnitur oraz pantofle

§ 55

1. Uczniowie mogą posiadać przy sobie telefony komórkowe za pozwoleniem i na odpowiedzialność rodziców (prawnych opiekunów).
2. Telefony komórkowe mogą być używane przez uczniów tylko w czasie przerw między zajęciami. W czasie lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz włączania telefonów komórkowych.
3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w czasie lekcji, nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo odebrać go uczniowi i zwrócić po zakończeniu danej lekcji.
4. Zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych do fotografowania czy nagrywania.

5. W przypadku notorycznego łamania przez ucznia powyższych zasad nauczyciel - wychowawca będzie informował o tym fakcie rodziców ucznia; obniżona zostanie także śródroczna, bądź roczna ocena zachowania.

§ 56

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę oraz znaczące osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) wpis do Kroniki Szkoły;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
 - 7) nagrody rzeczowe
 - 8) stypendium Dyrektora Szkoły
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem mogą zgłosić: wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, Samorząd Uczniowski, samorząd klasy.

§ 57

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) naganę wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 4) naganę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 5) pisemną naganę dyrektora szkoły
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
2. Zasady stosowania kar:
 - 1) kary wymienione w ust. 1. pkt 1. i ust. 1. pkt 2. stosuje wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, z adnotacją w dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 2) kary określone w ust. 1. pkt 3. i ust. 1. pkt 4. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy, który dołącza się do akt osobowych ucznia.
 - 3) karę wymienioną w ust. 1. pkt 5. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy. Pisemnie udzieloną naganę dołącza się do akt osobowych ucznia;
 - 4) kara określona w ust. 1. pkt 5. może być anulowana w kolejnym roku nauki, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy i poręczenia samorządu klasowego, co skutkuje wycofaniem pisemnej nagany z akt osobowych ucznia;
 - 5) kara wymieniona w ust. 1. pkt 6. stosowana jest przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy i samorządu klasowego, który dołącza się do akt osobowych ucznia. Kara obowiązuje przez cały okres pobytu w szkole.
 - 6) Kara określona w ust. 1. pkt 7. stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;

- 2) kradzieży
 - 3) posiadania, dystrybucji i przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) opuszczenia przez ucznia, bez usprawiedliwienia, powyżej 60 godzin zajęć dydaktycznych w semestrze,
 - 5) niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 6) dewastację mienia szkolnego i unikanie odpowiedzialności finansowej za spowodowane szkody;
4. Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, w jego prawach i obowiązkach, do czasu zwołania zebrania Rady Pedagogicznej, jeżeli przewiduje się wymierzenie kary określonej w ust. 1.pkt 7. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje uczniowi lub jego rodzicom odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie w formie pisemnej, złożone do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.
7. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - b) uchylić karę.
8. Konflikty między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
9. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dokonanej przez ucznia dewastacji mienia szkolnego, rodzice są zobowiązani w ciągu 2 tygodni pokryć koszty naprawy . W przypadku braku rekompensaty w ustalonym terminie dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z powiadomieniem policji włącznie.

§ 58

1. Szkoła podejmuje działania interwencyjne, polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności gdy uczniowie posiadają, rozprawdzają lub używają środki odurzające.
2. Szkoła podejmuje działania interwencyjne, z wykorzystaniem procedur postępowania, obejmują one także uczniów pełnoletnich, w sytuacjach szczególnych zagrożeń, związanych z ochroną przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 59

1. Proces wychowania w szkole opiera się na szkolnym programie wychowawczym opracowywanym na 3 lata, którego ewaluacja następuje po każdym roku szkolnym.
2. W szkole tworzy się i realizuje szkolny program profilaktyczny.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 60

1. Nauczyciel realizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz pełnienia dyżurów w czasie przerw w lekcjach nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Przebieg procesu dydaktycznego powinien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczyciela.
4. Nauczyciel ma obowiązki:
 - 1) rzetelnie realizować program nauczania, wychowania i opieki wprowadzony w przedmiotach; klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły;
 - 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskować o jego modernizację i uzupełnienie;
 - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów;
 - 4) pomagać uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów;
 - 6) być obiektywnym, bez względu na własne przekonania polityczne i religijne;
 - 7) informować rodziców uczniów, wychowawcę, dyrektora oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 8) prezentować właściwą postawę etyczną;
 - 9) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę;
 - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy;
 - 11) planować własną pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
 - 12) opracować i prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną przedmiotu, zajęć na poziomach rozszerzonych i innych zajęć dydaktycznych, w formie planów wynikowych, wg przyjętego przez Radę Pedagogiczną wzorca
 - 13) przedłożyć dyrektorowi szkoły kompletną dokumentację, wynikającą z przydziału czynności na dany rok szkolny, w terminie do 15 IX
 - 14) Systematycznie dokonywać wpisów ocen i frekwencji w dzienniku elektronicznym
 - 15) Pełnić dyżur podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z przepisami, obowiązującego w szkole *Regulaminu dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych*
5. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członek Rady Pedagogicznej;
 - 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub prowadzonych zajęć fakultatywnych;
 - 3) realizować program autorski;
 - 4) decydować o ocenie swoich uczniów;
 - 5) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskować o jego modernizację i uzupełnienie;
 - 6) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę;
 - 7) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.
6. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

§ 61

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym.

§ 62

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły między przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań zespołu między przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz realizacji ścieżek przedmiotowych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 63

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez dyrektora szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia, starając się wykorzystać maksimum informacji o jego osobowości, środowisku i sytuacji rodzinnej;
 - 2) rozwiązuje wszelkie konflikty w klasie oraz między wychowankami a społecznością szkoły;
 - 3) stosuje środki wychowawcze, inspirujące aktywność zespołu klasowego, celem przekształcenia klasy w grupę samowychowania i samorządności;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynuje ich działania wychowawcze oraz organizuje pomoc dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 5) współdziała z pedagogiem, samorządem klasowym, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, celem uzyskania maksymalnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
 - 6) systematycznie i prawidłowo prowadzi dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo:
 - 1) współdecydować z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych, obejmujących okres roku szkolnego;
 - 2) w porozumieniu z nauczycielami i samorządem klasowym ustalić oceny zachowania wychowanków;
 - 3) w porozumieniu z samorządem klasowym i rodzicami ustanowić własne formy oceniania i motywowania wychowanków;

- 4) wnioskować o rozwiązania problemów zdrowotnych, psychospołecznych swoich wychowanków – do kierownictwa szkoły, służby zdrowia, pedagoga, Rady Rodziców i innych organów szkoły;
 - 5) ustalać treści i formy zajęć na godzinach wychowawczych.
5. Wychowawca odpowiada:
- 1) za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców dla wykonania programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, wymagających pomocy szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
6. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:
- 1) dyrektor przynajmniej dwa razy w ciągu roku zwołuje zebranie rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) wychowawca ustala inne możliwości kontaktu z rodzicami.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
- 1) zakłada arkusz ocen dla ucznia po przyjęciu go do szkoły i prowadzi go przez cały cykl nauczania (do czasu ukończenia przez ucznia nauki w tej szkole);
 - 2) zapoznaje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia;
 - 3) zapoznaje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów klas trzecich z regulaminem egzaminu maturalnego;
 - 5) na dwa dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej ustala i informuje uczniów o ustalonych ocenach zachowania;
 - 6) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach śródrocznych, podczas klasowego zebrania rodziców;
 - 7) ustala ocenę zachowania ucznia, która może uwzględniać opinię zainteresowanego ucznia, klasy, zespołu nauczycieli.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
9. Rodzice i uczniowie, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór, bądź zmianę wychowawcy w danej klasie.
10. Zmiana wychowawcy może nastąpić, gdy:
- 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców uczniów z tej klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów (przy obecności na zebraniu $\frac{3}{4}$ rodziców danej klasy)
11. Ostateczną decyzję zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 64

1. Szkoła posiada następującą bazę lokalową:
 - 1) izby lekcyjne z wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę z czytelnią;
 - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 4) salę gimnastyczną (siłownię);
 - 5) kuchnię i stołówkę;
 - 6) szatnię;

- 7) pomieszczenia administracyjne.
 - 8) halę sportową;
 - 9) kompleks obiektów sportowych „Orlik”
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 10 dni.
 4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku, który jest zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
 5. W arkuszu organizacyjnym liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, układa tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych, indywidualnych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 65

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie (lub trzyletnim, dwuletnim) uczą się wszystkich przedmiotów, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 24 i większa niż 32.

§ 66

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnych dla dziewcząt i chłopców, a w przypadku małych grup tworzone są grupy między klasowe.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nieobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 67

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 UoSO -nauka religii, , oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.

3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 68

1. W szkole prowadzona jest stołówka szkolna.

2. Stołówka szkolna zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom szkoły możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

3. Za zgodą dyrektora szkoły z usług stołówki mogą korzystać także osoby nie będące uczniami lub pracownikami szkoły.

4. Pracę stołówki szkolnej organizuje i nadzoruje intendent.

5. Do zadań intendenta należą:

- a) planowanie, organizowanie i właściwą koordynację pracy wszystkich pracowników bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia
- b) dbałość o estetyczny wygląd stołówki
- c) prowadzenie miesięcznych wykazów żywionych dzieci
- d) naliczanie prawidłowej wartości kalorycznej posiłków
- e) planowanie jadłospisów
- f) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarno - higienicznych

6. Bezpośrednim przełożonym intendenta jest dyrektor szkoły.

7. Posiłki są odpłatne. Stawkę odpłatności za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

8. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 7:

- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

9. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 8 dyrektora szkoły

§ 69

1. Biblioteka szkolna pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15. 00 i jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.

3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:

- 1) kształcąco – wychowawczą, poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą, poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno – rekreacyjną, poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - b) udostępnianie zbiorów;
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
 - g) udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów;
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 3) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) opracowanie bibliotecznych zbiorów;
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - f) prowadzenie katalogów;
 - g) udostępnienie zbiorów.
 - 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
 - a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów;
 - b) z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zarządza skonstruowaniem zbiorów;
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.
7. Zasady korzystania z pracowni multimedialnej, znajdującej w bibliotece stanowi odpowiedni regulamin.

§ 70

1. Organizacja kształcenia dorosłych

2. Kształcenie w szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych może być prowadzone w formie stacjonarnej lub zaocznej.
3. Zajęcia ze słuchaczami w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, kształcącej w formie stacjonarnej, we wszystkich semestrach odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
4. W szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, kształcącej w formie zaocznej:
 - 1) Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach, co dwa tygodnie przez dwa dni, w zasadzie w soboty i niedziele, według tygodniowego rozkładu zajęć.
 - 2) Dopuszcza się możliwość organizowania przez nauczycieli przedmiotów konsultacji indywidualnych dla słuchaczy, które organizowane są w dodatkowym czasie, w dowolne dni tygodnia.
 - 3) Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą-wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą-przedegzaminacyjną.
4. O nieobecności powinien poinformować dyrektora szkoły opiekun grupy.
5. O usprawiedliwieniu zajęć decyduje opiekun grupy i nauczyciel przedmiotu.

§ 71

1. Liczba słuchaczy w oddziale szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych powinna wynosić co najmniej 20 osób.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

ROZDZIAŁ VIII

TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 72

1. Do tradycji szkoły należą:
 - 1) troska pracowników, uczniów i ich rodziców o dobre imię szkoły oraz jej wizerunek utrwalony w działaniu wielu pokoleń;

- 2) zapoznanie uczniów klas I z historią szkoły, jej sukcesami i rolą w środowisku lokalnym oraz z postacią Patrona Szkoły;
 - 3) wygłoszenie *Roty przysięgi szkolnej* przez społeczność uczniowską liceum i złożenie zobowiązania szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji;
 - 4) podkreślenie uroczystym strojem zgodnie z § 53 ust. 4 wydarzeń szkolnych, rocznic i świąt państwowych
 - 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz wraz z pocztem sztandarowym w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych
 - 6) wyróżnianie wzorowego ucznia występowaniem w poczcie sztandarowym
 - 7) *Studniówka* - uroczysty bal uczniów kończących liceum
 - 8) uczestnictwo uczniów klas III w pielgrzymce do sanktuarium Matki Boskiej w Częstochowie - według terminu ustalonego przez Kurię Biskupią w Łomży
 - 9) coroczne spotkanie uczniów z nauczycielami z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy
 - 10) Zjazdy absolwentów szkoły organizowane co 5 lat
2. Ceremoniał szkoły obejmuje:
- 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - 2) Ślubowanie uczniów klas I
 - 3) Święto Patrona Szkoły
 - 4) Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły - uczniów klas III
 - 5) Przekazanie sztandaru szkoły młodszym rocznikom
 - 6) Uroczyste zakończenie roku szkolnego uczniów klas I i II
 - 7) Inne uroczystości wynikające z kalendarza szkoły
3. Uroczystości szkolne przebiegają zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Wprowadzenie sztandaru
 - 2) Odśpiewanie Hymnu Państwowego
 - 3) Wystąpienie dyrektora szkoły
 - 4) Wygłoszenie *Roty ślubowania* lub przeprowadzenie części tematycznej uroczystości, wynikającej z jej charakteru
 - 5) Przekazania sztandaru
 - 6) Wystąpienia zaproszonych gości, uczniów, nauczycieli, rodziców - w zależności od charakteru uroczystości
 - 7) Wyprowadzenie sztandaru

ROZDZIAŁ IX

PROMOCJA SZKOŁY

§ 73

1. Bezpośrednia prezentacja szkoły w corocznie organizowanym w kwietniu Dniu Otwartych Drzwi
2. Umieszczanie informacji na temat osiągnięć szkoły na stronie internetowej www.jagiellonczyk.org.pl oraz podawanie ich do środków masowego przekazu
3. Prezentowanie osiągnięć szkoły podczas spotkań z rodzicami
4. Popularyzacja wiedzy o historii szkoły i biografii jej Patrona
5. Prezentacja twórczości artystycznej uczniów podczas Otrzęsin, Dni Samorządności, na wystawach szkolnych i pozaszkolnych, podczas przeglądów teatralnych i innych imprezach z oferty pozaszkolnej

6. Udział młodzieży w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim
7. Udział w programach Unii Europejskiej, programach realizowanych we współpracy z uczelniami wyższymi oraz w projektach grantowych
8. Funkcjonowanie oraz prowadzenie działalności edukacyjnej na terenie szkoły Stowarzyszenia Oświatowego *Jagiellończyk* ukierunkowanego na promowanie wszelkich przedsięwzięć służących rozwojowi oświaty
9. Współpraca z uczelniami wyższymi
10. Udział w wojewódzkich i ogólnopolskich rankingach szkół.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74

1. Zmiany w Statucie Szkoły wymagają uchwały Rady Pedagogicznej
2. Postanowienia Statutu wchodzi w życie w dniu

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 20 czerwca 2006 roku

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem uchwała, co następuje:

§1

Uchwala się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do uchwały:

1) po § 19 dodaje się § 20 w brzmieniu:

„§ 20. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

d) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

e) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

f) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. pkt 1.,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7. pkt 1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. pkt 1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły”.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2) w § 19:

a) ust.7 otrzymuje brzmienie:

„7. O egzamin poprawkowy może wystąpić uczeń, który nie zgadza się z zaproponowaną przez nauczyciela roczną oceną klasyfikacyjną”;

b) uchyla się ust. 9.

3) w § 22:

a) uchyla się ust. 4.;

b) ust. 10. otrzymuje brzmienie:

„W skład komisji wchodzi:

4. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- g) wychowawca klasy,
- h) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- i) pedagog,
- j) psycholog,
- k) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców”.

4) w całym statucie:

„Sformułowanie oceny(a) końcoworoczne (a) zastąpić oceny(a) roczne (a)”.

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 03października 2007r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem.

Na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

1) § 42 otrzymuje brzmienie:

1. W szkołach działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do rady rodziców szkoły.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

2) po § 42 dodaje się § 43 w brzmieniu:

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z

radą pedagogiczną.

3) § 44 ust. 1 i 3 wykreślono

3) numeracja pozostałych paragrafów ulega zmianie

4) po § 51 dodaje się § w brzmieniu:

1. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

3. Dyrektor szkoły, może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 03.10.2007 r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

1) w § 23:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 25 ust. 2 i 3.

2) w § 25 :

a) otrzymuje brzmienie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne - roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

3. po § 52 dodaje się § 53 w brzmieniu:

„1.Uczniowie mogą posiadać przy sobie telefony komórkowe za pozwoleniem i na odpowiedzialność rodziców (prawnych opiekunów).

2.Telefony komórkowe mogą być używane przez uczniów tylko w czasie przerw między zajęciami. W czasie lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz włączania telefonów komórkowych.

3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego w czasie lekcji nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo odebrać go uczniowi i zwrócić po zakończeniu danej lekcji.

4. Zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych do fotografowania czy nagrywania.

5.W przypadku notorycznego łamania przez ucznia powyższych zasad nauczyciel - wychowawca będzie informował o tym fakcie rodziców ucznia; obniżona zostaje także śródroczna bądź roczna ocena z zachowania.”

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 03 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

1. w § 25 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 10 grudnia 2007 roku

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem

§1

Uchwala się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do uchwały

1) w & 12 w ust. 5 pkt.2 w brzmieniu:

kartkówki (z ostatnich lekcji)

przyjmuje brzmienie:

kartkówki (z 3 ostatnich lekcji)

2) w & 12 ust. 6 w brzmieniu:

Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:

- 1) 2 - z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu;
- 2) 3 - z przedmiotów, które odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.

przyjmuje brzmienie:

Minimalna liczba ocen cząstkowych w okresie wynosi:

- 1) 3 - z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu;
- 2) 4 – 5 - z przedmiotów, które odbywają się więcej, niż dwa razy w tygodniu.

3) & 16 ust. 8 w brzmieniu:

W przypadku rażących zaniedbań nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę do niedostatecznej, nawet gdy uczeń nie został uprzednio o takiej ocenie poinformowany.

przyjmuje brzmienie:

W przypadku rażących zaniedbań nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną, nawet gdy uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zostali uprzednio o takiej ocenie poinformowani. Należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić, zarówno ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)

4) w & 16 ust. 9:

zmienia się zapis: na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
na zapis

na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

5) w & 18 ust. 3 w brzmieniu:

Uczeń reprezentujący szkołę w olimpiadach i konkursach ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i prac klasowych w okresie przygotowywania się do olimpiad i konkursów, na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

przyjmuje brzmienie:

Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy, ma prawo zwolnić z odpowiedzi ustnych i prac klasowych ucznia, przygotowującego się do udziału w olimpiadach i konkursach.

6) w & 19 ust. 4 w pkt. 2

skreśla się następujące zapisy: „na zebraniach” oraz „W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych wychowawcy przekazują za pośrednictwem uczniów – z prośbą o potwierdzenie otrzymania.

& 19 ust. 4 pkt 2 przyjmuje brzmienie:

Na co najmniej dwa tygodnie przed końcoworoczną klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach rocznych, przekazując im pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych za pośrednictwem uczniów – z prośbą o potwierdzenie otrzymania. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym.

7) w & 20 ust. 2

likwiduje się numer punktu 1), w związku z czym & 20 zapisany jest w następującej postaci:

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

8) w & 23 ust. 4 pkt 2

zmienia się zapis: z zastrzeżeniem § 25 ust. 2 oraz § 25 ust. 3

na zapis: z zastrzeżeniem § 25 ust. 1

9) w & 23 ust. 5 pkt 3

zmienia się zapis: 3 dni

na zapis: 2 dni

10) w & 25

zmienia się zapis: ust. 2.a

na zapis: ust. 3

11) w & 33 w ust. 1

skreśla się punkty 2.a, 2.b, zaś punkt 2.c dołącza się do ust.1 jako podpunkt c, przez co & 33 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

12) w & 35 ust. 3:

dodaje się wyraz „służą”, przez co & 33 przyjmuje brzmienie:

Kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi służą:

- 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o oświacie i szczegółowo w Statucie Szkoły;
- 2) umożliwieniu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) zapewnieniu bieżącej wymiany informacji, pomiędzy organami szkoły o planowanych działaniach lub decyzjach

13) w & 42 ust. 4 pkt. 2

skreśla się zapis: do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do rady rodziców szkoły

i zastępuje go zapisem: przedstawicieli rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły

14) w & 54 ust. 1

a) zmienia się kolejność punktów w sposób następujący:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) dyplom uznania;
- 4) wpis do Kroniki Szkoły;
- 5) list gratulacyjny do rodziców;
- 6) świadectwo z biało-czerwonym paskiem;

b) dodaje zapisy:

- 7) nagrody rzeczowe
- 8) stypendium Dyrektora Szkoły

15) w & 55 w ust. 1

- a) jako punkt 2 dodaje się zapis: naganę wychowawcy klasy;
- b) jako punkt 4 dodaje się zapis: naganę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej
- c) jako punkt 5 dodaje się zapis: pisemną naganę dyrektora szkoły

d) W punkcie 3 dodaje się do upomnienia wyrazy „ustne” oraz „wobec klasy”

e) numeracja punktów ulega zmianie

16) & 55 ust. 1 przyjmuje brzmienie

Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) naganę wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec klasy;
- 4) naganę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 5) pisemną naganę dyrektora szkoły
- 6) przeniesienie do równoległej klasy;
- 7) skreślenie z listy uczniów.

17) w & 55 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

Zasady stosowania kar:

- 1) kary wymienione w ust. 1. pkt 1. i ust. 1. pkt 2. stosuje wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, z adnotacją w dokumentacji wychowawcy klasy;
- 2) kary określone w ust. 1. pkt 3. i ust. 1. pkt 4. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy, który dołącza się do akt osobowych ucznia.
- 3) karę wymienioną w ust. 1. pkt 5. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy. Pisemnie udzieloną naganę dołącza się do akt osobowych ucznia;
- 4) kara określona w ust. 1. pkt 5. może być anulowana w kolejnym roku nauki, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy i poręczenia samorządu klasowego, co skutkuje wycofaniem pisemnej nagany z akt osobowych ucznia;
- 5) kara wymieniona w ust. 1.pkt 6. stosowana jest przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy i samorządu klasowego, który dołącza się do akt osobowych ucznia. Kara obowiązuje przez cały okres pobytu w szkole.
- 6) kara określona w ust. 1.pkt 7. stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego

& 55 ust. 1 i 2 przyjmują brzmienie:

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, poprzez: upomnienie wychowawcy klasy;

- 1) naganę wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec klasy;
- 3) naganę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 4) pisemną naganę dyrektora szkoły
- 5) przeniesienie do równoległej klasy;
- 6) skreślenie z listy uczniów.

2. Zasady stosowania kar:

- 1) kary wymienione w ust. 1. pkt 1. i ust. 1. pkt 2. stosuje wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, z adnotacją w dokumentacji wychowawcy klasy;
- 2) kary określone w ust. 1. pkt 3. i ust. 1. pkt 4. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy, który dołącza się do akt osobowych ucznia.
- 3) karę wymienioną w ust. 1. pkt 5. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy. Pisemnie udzieloną naganę dołącza się do akt osobowych ucznia;
- 4) kara określona w ust. 1. pkt 5. może być anulowana w kolejnym roku nauki, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy i poręczenia samorządu klasowego, co skutkuje wycofaniem pisemnej nagany z akt osobowych ucznia;
- 5) kara wymieniona w ust. 1.pkt 6. stosowana jest przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy i samorządu klasowego, który dołącza się do akt osobowych ucznia. Kara obowiązuje przez cały okres pobytu w szkole.

6) kara określona w ust. 1.pkt 7. stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego

18) w & 55

a) dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w jego prawach i obowiązkach, do czasu zwołania zebrania Rady Pedagogicznej, jeżeli przewiduje się wymierzenie kary określonej w ust.1.pkt 7. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 2 tygodnie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przedłużony na okres do 3 tygodni.

b) Numeracja pozostałych ustępów ulega zmianie

19) w & 55 w ust. 3

dodaje się:

a) jako punkt 2 zapis: kradzieży

b) jako punkt 4 zapis: opuszczenia przez ucznia, bez usprawiedliwienia, powyżej 60 godzin zajęć dydaktycznych w semestrze,

c) pozostałe punkty przyjmują kolejne numery

20) w & 58 ust. 4

a) jako punkt 11 **dodaje się zapis:** „planować własną pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą”

b) pozostałe punkty przyjmują kolejne numery

c) pkt 12 **skreśla się wyraz „lub” i dodaje** „i innych zajęć dydaktycznych, w formie planów wynikowych, wg przyjętego przez Radę Pedagogiczną wzorca”

d) dodaje się jako punkt 13 następujący zapis:

przedłożyć dyrektorowi szkoły kompletną dokumentację, wynikającą z przydziału czynności na dany rok szkolny, w terminie do 15 IX

21) w & 61 ust. 7 pkt. 5

zastępuje się zapis: na trzy dni

zapisem: na dwa dni

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 29 VIII 2008 roku w sprawie zmiany statutu szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

W statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 22 IV 2008 roku wprowadza się zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do uchwały

1) po § 5 dodaje się § 6 w brzmieniu:

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami ma na celu świadczenie poradnictwa i specjalistycznej pomocy uczniom i rodzicom.

2. Kierunki działań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

a) doskonalenie wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, rozwijanie systemu terapii zachowań dysfunkcyjnych,

- b) doskonalenie i wzbogacanie oferty programów psychoedukacyjnych, rozwijających umiejętności społeczne i życiowe,
- c) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie profilaktyki uzależnień i innych problemów przystosowawczych,
- e) dalszy rozwój pomocy młodzieży w wyborze kierunków kształcenia i planowaniu kariery zawodowej,
- f) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz budowanie systemu wsparcia dla rodziców i nauczycieli,
- g) doskonalenie systemu reagowania i pomagania osobom, znajdującym się w sytuacji kryzysu.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa oraz organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zakładają:

1) Wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny

a) Obszary aktywności w tym zakresie:

- profilaktyka: kreowanie środowiska rodzinnego sprzyjającego rozwojowi dziecka,
- programy pomocy rodzinie,
- współpraca z instytucjami lokalnymi.

b) Zadania do realizacji:

- edukacja rodziców, poprzez dostarczenie im wiedzy o prawidłowościach lub nieprawidłowościach funkcjonowania rodziny i ich znaczenia dla rozwoju dziecka,
- wspieranie, poradnictwo dla rodzin z grupy ryzyka, w których może dojść do przemocy, zaniedbania lub społecznej izolacji,
- realizacja programów dla rodzin przeżywających trudności, w tym rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi, z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze,
- prowadzenie konsultacji dla nauczycieli zgłaszających problemy w pracy z dzieckiem i rodziną,

2) Rozwijanie umiejętności społecznych i życiowych

a) Obszary aktywności w tym zakresie:

- inicjowanie w środowisku działań edukacyjnych i profilaktycznych,
- wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły o działania nakierowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych uczniów

b) Zadania:

- tworzenie i realizacja programów edukacyjnych i profilaktycznych w oparciu o diagnozę potrzeb,
- nawiązanie współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy itp.
- prowadzenie treningów i warsztatów psychologicznych, przygotowujących nauczycieli do pracy z uczniami w tym zakresie,
- prowadzenie grup psychoedukacyjnych, rozwijanie inteligencji emocjonalnej,
- realizowanie programów rozwijających prospołeczne postawy i zachowania sprzyjające przełamywaniu różnorodnych barier wynikających z różnic kulturowych, społecznych, mniejszości narodowych, grup etnicznych itp.,
- tworzenie programów kreujących model funkcjonowania społecznego oparty na współpracy i negocjacyjnym rozwiązywaniu konfliktów,
- prowadzenie grup wsparcia zwiększających umiejętności młodych ludzi w zakresie odnalezienia się na rynku pracy

3) Profilaktyka uzależnień i innych problemów przystosowawczych

a) Obszary aktywności:

- działania informacyjno-edukacyjne,
- współpraca z innymi placówkami zajmującymi się pomocą młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
- rozwijanie u młodych ludzi umiejętności społecznych służących konstruktywnemu radzeniu sobie w sytuacjach trudnych,
- uwrażliwianie nauczycieli na potrzeby młodego człowieka i rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów.

b) Zadania:

- tworzenie i wdrażanie programów profilaktycznych,
- organizowanie i prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów przejawiających dysfunkcje w zachowaniu,
- przygotowywanie nauczycieli do prowadzenia działań profilaktycznych,
- prowadzenie w ramach rad szkoleniowych treningów i warsztatów dla nauczycieli i rodziców, podnoszących umiejętności wychowawcze i służących lepszemu rozumieniu młodego człowieka,
- objęcie opieką uczniów z grup ryzyka oraz ich rodzin,
- diagnoza i wczesne rozpoznawanie ryzyka uzależnienia,

4) Pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia i planowaniu kariery zawodowej

a) Obszary działania:

- wprowadzenie do systemu szkolnego edukacji zawodowej,
- doskonalenie systemu informacji zawodowej

b) Zadania:

- wdrożenie systemu informacji zawodowej,
- przygotowanie nauczycieli do pracy z uczniami i rodzicami w zakresie poradnictwa i orientacji zawodowej,
- współpraca z doradcami zawodowymi poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz urzędu pracy

5) Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz budowanie systemu wsparcia dla rodziców i nauczycieli

a) Obszary aktywności:

- wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- budowanie systemu wsparcia dla rodziców i nauczycieli,
- Integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w środowisku.

b) Zadania:

- zapewnienie warunków realizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- organizacja nauczania indywidualnego oraz zapewnienie warunków do integracji uczniom objętym nauczaniem indywidualnym,
- organizowanie i prowadzenie grup wsparcia, (m. in. dla młodzieży niepełnosprawnej ruchowo i przewlekłe chorej - przy współudziale wolontariuszy, rekrutujących się spośród młodzieży bez problemów zdrowotnych oraz dla rodziców dzieci i młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności),
- psychoedukacja rodziców, nauczycieli (w tym - prowadzenie treningów uwrażliwiających na potrzeby dzieci niepełnosprawnych),
- pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom w problemach związanych z integracją dzieci niepełnosprawnych ze zdrowymi rówieśnikami,

6) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

a) Obszary aktywności:

- dokonywanie analizy i diagnozy sytuacji kryzysowej - dzieci, młodzieży, rodzin,
- pomoc rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych we współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- opracowanie procedur reagowania i postępowania w sytuacjach kryzysowych,

b) Zadania:

- podjęcie czynności diagnostycznych w sytuacji zgłoszenia,
- sporządzenie planu pomocy w oparciu o rozpoznane możliwości indywidualne i wsparcie środowiska.

4. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
- c) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej

- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom
- e) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej
- f) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom
- g) pomoc i udostępnianie informacji o szkołach wyższych, policealnych i systemie kształcenia ustawicznego

5. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmują się pedagog szkolny i nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Pedagog szkolny i nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego nawiązują i organizują stałą współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, centrami informacji i planowania kariery zawodowej, centrami doradztwa zawodowego, biurami karier oraz fundacjami młodzieżowej przedsiębiorczości.

7. W realizacji zadań z zakresu doradztwa oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestniczą również wychowawcy klas, nauczyciele bibliotekarze, nauczyciel podstaw przedsiębiorczości, pielęgniarka szkolna oraz pracownicy instytucji wymienionych w ust. 4.

8. Osobą odpowiedzialną za właściwe funkcjonowanie systemu doradztwa oraz organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

2) kolejne paragrafy przyjmują kolejne numery

3) po § 67 dodaje się § 68 w brzmieniu:

1. W szkole prowadzona jest stołówka szkolna.

2. Stołówka szkolna zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom szkoły możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.

3. Za zgodą dyrektora szkoły z usług stołówki mogą korzystać także osoby nie będące uczniami lub pracownikami szkoły.

4. Pracę stołówki szkolnej organizuje i nadzoruje intendent.

5. Do zadań intendenta należą:

- a) planowanie, organizowanie i właściwą koordynację pracy wszystkich pracowników bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia
- b) dbałość o estetyczny wygląd stołówki
- c) prowadzenie miesięcznych wykazów żywionych dzieci
- d) naliczanie prawidłowej wartości kalorycznej posiłków
- e) planowanie jadłospisów
- f) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarno - higienicznych

6. Bezpośrednim przełożonym intendenta jest dyrektor szkoły.

7. Posiłki są odpłatne. Stawkę odpłatności za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

8. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 7:

- a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

9. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 8 dyrektora szkoły

4) kolejne paragrafy przyjmują kolejne numery

Uchwała
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 27 II 2009 roku w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 VIII 2008 roku wprowadza się zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do uchwały:

1) w & 60 w ust. 4 dodaje się podpunkt 15 w brzmieniu:

- 15) pełnić dyżur podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z przepisami obowiązującego w szkole *Regulaminu dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych*

Uchwała nr 3/ 2010/2011
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 28 października 2010r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. (Dz. U. Nr 156, poz 1046) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem na posiedzeniu w dn. 28.10.2010r. uchwała co następuje:

§1

Uchwala się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Rada Pedagogiczna przyjęła uchwałę jednogłośnie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały:

1) W § 26 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2) Kolejne punkty przyjmują kolejne numery.

§ 26 otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Uchwała nr 4/2010/2011
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 13 kwietnia 2011r roku w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Rada Pedagogiczna przyjęła uchwałę jednogłośnie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały:

1. W § 5 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

9. Objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem CCTV(system monitoringu).

§ 5 otrzymuje brzmienie:

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) przydzielenie jednego nauczyciela na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów; na 15 uczniów - w czasie wycieczki; na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- 4) zgłaszanie policji autokarów wycieczkowych, celem dokonania kontroli technicznej;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) utrzymywanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i czystości;
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
- 9) Objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem CCTV(system monitoringu).

Uchwała nr 5/ 2010 /2011
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 30 maja 2011r roku w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 września 1996 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. 1996 nr 119 poz. 562),

uchwala się co następuje:

§1

Uchwala się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Rada Pedagogiczna przyjęła uchwałę jednogłośnie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały:

1. W § 57 pkt 3 dodaje się podpunkt 6) w brzmieniu:

6) dewastację mienia szkolnego i unikanie odpowiedzialności finansowej za spowodowane szkody;

2. W § 57 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dokonanej przez ucznia dewastacji mienia szkolnego, rodzice są zobowiązani w ciągu 2 tygodni pokryć koszty naprawy. W przypadku braku rekompensaty w ustalonym terminie dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z powiadomieniem policji włącznie.

§ 57 otrzymuje brzmienie:

§ 57

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) naganę wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec klasy;
- 4) naganę ustną dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 5) pisemną naganę dyrektora szkoły
- 6) przeniesienie do równoległej klasy;
- 7) skreślenie z listy uczniów.

2. Zasady stosowania kar:

- 1) kary wymienione w ust. 1. pkt 1. i ust. 1. pkt 2. stosuje wychowawca klasy z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela, z adnotacją w dokumentacji wychowawcy klasy;
- 2) kary określone w ust. 1. pkt 3. i ust. 1. pkt 4. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy, który dołącza się do akt osobowych ucznia.
- 3) karę wymienioną w ust. 1. pkt 5. stosuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy. Pisemnie udzieloną naganę dołącza się do akt osobowych ucznia;
- 4) kara określona w ust. 1. pkt 5. może być anulowana w kolejnym roku nauki, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), po uzyskaniu pozytywnej opinii wychowawcy klasy i poręczenia samorządu klasowego, co skutkuje wycofaniem pisemnej nagany z akt osobowych ucznia;
- 5) kara wymieniona w ust. 1. pkt 6. stosowana jest przez dyrektora szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy i samorządu klasowego, który dołącza się do akt osobowych ucznia. Kara obowiązuje przez cały okres pobytu w szkole.
- 6) Kara określona w ust. 1. pkt 7. stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego

3. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 2) kradzieży
- 3) posiadania, dystrybucji i przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

- 4) opuszczenia przez ucznia, bez usprawiedliwienia, powyżej 60 godzin zajęć dydaktycznych w semestrze,
 - 5) niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 6) dewastację mienia szkolnego i unikanie odpowiedzialności finansowej za spowodowane szkody;
4. Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, w jego prawach i obowiązkach, do czasu zwołania zebrania Rady Pedagogicznej, jeżeli przewiduje się wymierzenie kary określonej w ust. 1.pkt 7. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.
 5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje uczniowi lub jego rodzicom odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
 6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie w formie pisemnej, złożone do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.
 7. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - c) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - d) uchylić karę.
 8. Konflikty między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 9. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
 10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dokonanej przez ucznia dewastacji mienia szkolnego, rodzice są zobowiązani w ciągu 2 tygodni pokryć koszty naprawy . W przypadku braku rekompensaty w ustalonym terminie dyrektor szkoły podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z powiadomieniem policji włącznie.

Uchwała nr 3/2015/2016
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 25 września 2015 roku w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),

Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843), uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały:

W §3 Dodano pkt. 7) w brzmieniu:

możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

W §6 ust. 3 uchyla się pkt 7)

w §10 ust.1 dodano pkt.7) w brzmieniu:

7)Wymagania na poszczególne oceny (śródroczne, roczne) z wychowania fizycznego: Obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania :

a)Ocena celująca – wybitna

Uczeń:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły bądź też w innych formach działalności związanej z wychowaniem fizycznym,
- reprezentuje szkołę na różnego rodzaju zawodach i imprezach sportowych,
- bierze aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły lub poza nią, jest to działalność systematyczna,
- udział w zajęciach mieści się w przedziale 97% - 100% obecności,
- jest zawsze przygotowany do zajęć z wychowania fizycznego

b)Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć nie budzą najmniejszych zastrzeżeń (uzyskując oceny cząstkowe bardzo dobre),
- systematycznie doskonalą swoją sprawność motoryczną i wykazuje duże postępy w osobistym usprawnianiu,
- przystąpił do wszystkich zadań kontrolno – ocenających,
- posiada duże wiadomości z zakresu wychowania fizycznego i umiejętnie wykorzystuje je w praktycznym działaniu,
- aktywność ucznia na zajęciach mieści się w przedziale 93% - 96% obecności,
- bierze aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych (nie jest to jednak działalność systematyczna),
- całkowicie opanował materiał programowy,
- jest sprawny fizycznie, ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie.

c)Ocena dobra

Uczeń:

- wykazał się średnim poziomem z poszczególnych zadań dotyczących uczestnictwa i zaangażowania w lekcji wychowania fizycznego (oceny dobre),
- swoją postawą społeczną, stosunkiem do kultury fizycznej nie budzi większych zastrzeżeń,
- wykazał się średnim poziomem opanowania wiadomości,
- przystąpił do wszystkich zadań kontrolno – sprawdzających,
- aktywność ucznia na zajęciach mieści się w przedziale 85% - 92% obecności.
- podczas sprawdzianów wykazał się średnim opanowaniem elementów technicznych, które tylko w większej części potrafi wykorzystać w praktycznym działaniu,

-z drobnymi niedociągnięciami potrafi zdiagnozować własny rozwój fizyczny, wydolność fizyczną i sprawność fizyczną za pomocą testu obowiązującego na lekcji wychowania fizycznego i z pomocą nauczyciela interpretuje wyniki.

d)Ocena dostateczna

Uczeń:

- wykazał się przeciętnym poziomem z zadań dotyczących uczestnictwa i zaangażowania w lekcji wychowania fizycznego (oceny dostateczne),
- wykazał się przeciętnym poziomem opanowania wiadomości z zakresu wychowania fizycznego,
- aktywność ucznia na zajęciach mieści się w przedziale 70% - 84% obecności,
- nie przystąpił do wszystkich zadań kontrolno – oceniających,
- opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie.

e)Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć budzą duże zastrzeżenia,
- nie przystąpił do większości zadań kontrolno – sprawdzających,
- udział w zajęciach mieści się w przedziale 60% - 69% obecności,
- podczas sprawdzianów wykazał się niskim poziomem opanowani umiejętności technicznych, których nie potrafi wykorzystać w praktycznym działaniu.
- wykazał się niskim poziomem opanowania wiadomości z zakresu wychowania fizycznego.

f)Ocena niedostateczna

Uczeń:

- jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć budzą duże zastrzeżenia (uzyskuje oceny częściowe niedostateczne), wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu
- udział w zajęciach mieści się w przedziale 50% - 59% obecności,
- nie przystąpił do zadań kontrolno – sprawdzających,
- nie przywiązuje wagi do własnej sprawności fizycznej,
- wykazał się bardzo słabym poziomem opanowania wiadomości z zakresu wychowania fizycznego.

Kolejne punkty przyjmują kolejną numerację

W §11 ust. 1pkt. 2

Skreśla się zapis --informuje ich o poziomie osiągnięć

i zastępuje zapisem - informuje rodziców i ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Ust.1 pkt.2 otrzymuje brzmienie:

2) -informacyjna- dla ucznia i rodziców - informuje ich o poziomie osiągnięć, dla nauczycieli - o efektywności wybranego programu i metod nauczania, dla nadzoru pedagogicznego - o efektywności procesu nauczania ;

W §12 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o

przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego, formie pisemnej lub podczas spotkania indywidualnego- potwierdzonego wpisem do dziennika i opatrzonego podpisem rodzica (opiekuna prawnego).

W §18 Do ust. 2 dodaje się zapisa także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

W § 19 Skreśla się zapisy ust.1 i 2 i zastępuje zapisami:

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Dodaje się ust.3 w brzmieniu:

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Kolejne ustępy przybierają kolejną numerację.

§ 19 otrzymuje brzmienie:

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć edukacyjnych.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy, ma prawo zwolnić z odpowiedzi ustnych i prac klasowych ucznia, przygotowującego się do udziału w olimpiadach i konkursach.

W § 20 Dodaje się w ust.16 zapis- w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

ust.16 otrzymuje brzmienie:

16. Dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do niego w wyznaczonym czasie.

W § 21 w ust. 1 skreśla się zapis - w terminie do 7 dni

i zastępuje zapisem – w terminie 2 dni roboczych

ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

w ust.4 pkt.1) lit.a skreśla się zapis - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

i zastępuje zapisem - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

w ust.4 pkt.1) lit.c – skreśla się zapis- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

i zastępuje zapisem - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

w ust.4 pkt.1) otrzymuje brzmienie:

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

Dodaje się ust. 10 w brzmieniu - Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

Kolejne ustępy przybierają kolejną numerację

W § 24 w ust. 7 skreśla się zapis - w terminie do 7 dni

i zastępuje zapisem – w terminie 2 dni roboczych

ust.7 otrzymuje brzmienie:

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

w ust. 8 dodaje się zapis w brzmieniu - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń

ust.8 otrzymuje brzmienie:

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W § 25 w ust.4 dodaje się pkt. 5) w brzmieniu:

kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego

dodaje się ust.8 w brzmieniu:

W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

W § 26 w ust.4 dodaje się zapis :

Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Ust.4 otrzymuje brzmienie:

4.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen , o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

W § 37 ust.3 dodaje się pkt. 10 w brzmieniu:

odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Dyrektor szkoły:

- 1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały rady szkoły oraz Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) wykonuje inne zadania, wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) powołuje składy do pracy w komisjach i zespołach;
- 9) po każdej nowelizacji statutu publikuje w drodze obwieszczenia tekst jednolity tego dokumentu;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

W §40 w ust.1 dodano pkt.10) w brzmieniu:

ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;

ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników, a także innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii rady rodziców
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowania uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) opiniowania projektu planu finansowego szkoły;
- 8) opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 9) opiniowania propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego lub dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;

w §46 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

w §53 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. Uczniom zabrania się palenia i posiadania papierosów oraz e-papierosów na terenie szkoły.

Kolejne ustępy otrzymują kolejną numerację

W & 67 uchyla się ust. 1 w brzmieniu :

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Dodaje się następujące ust. w brzmieniu:

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

a) Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 UoSO - nauka religii, , oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

b). Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.

3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy

Uchwała nr 4/2016
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),

Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 357)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843), uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

1. w § 24 ust. 3 pkt 1. a)

dodaje się zapis : reprezentuje szkołę na zewnątrz w olimpiadach i konkursach:

i § 24 ust.3. pkt 1. a) uzyskuje brzmienie:

a) czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, lokalnego środowiska, reprezentuje szkołę na zewnątrz w olimpiadach i konkursach:

2. w § 24 ust. 3 pkt 1. b)

dodaje się zapis : przejawia aktywność w działalności społecznej, charytatywnej, kulturalnej na rzecz lokalnego środowiska;

i § 24 ust.3. pkt 1. b) uzyskuje brzmienie:

b) przestrzega ogólnie przyjętych zasad dobrego zachowania, tzw. norm społecznych, przejawia aktywność w działalności społecznej, charytatywnej, kulturalnej na rzecz lokalnego środowiska;

3. w § 24 ust. 3 pkt 1. f)

dodaje się zapis : nieliczne spóźnienia nie mogą być nieuzasadnione, 100 % nieobecnych godzin jest usprawiedliwionych;

i § 24 ust.3. pkt 1. f) uzyskuje brzmienie:

f) nie opuszcza zajęć lekcyjnych i nie spóźnia się na lekcje (bez usprawiedliwienia), nieliczne spóźnienia nie mogą być nieuzasadnione, 100 % nieobecnych godzin jest usprawiedliwionych;

4. w § 24 ust. 3 pkt 1. dodaje się literę i)

i § 24 ust.3. pkt 1. i) uzyskuje brzmienie:

i) nienagannie dba o higienę osobistą.

5. w § 24 ust. 3 pkt 3. dodaje się literę f)

i § 24 ust. 3 pkt 3. f) uzyskuje brzmienie:

f) spóźnienia i nieobecne godziny są usprawiedliwione.

6. w § 24 ust. 3 pkt 5. e)

skreśla się zapis powyżej i zastępuje do

i § 24 ust. 3 pkt 5. e) uzyskuje brzmienie

e) często spóźnia się na lekcje i opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne (do) 50 godzin)

7. w § 24 ust. 3 pkt 6 f)

dodaje się zapis : ignoruje przyjęte normy społeczne szkodząc innym, sobie i wizerunkowi szkoły

§ 24 ust. 3 pkt 6 f) uzyskuje brzmienie:

f) wchodzi w konflikt z prawem, narusza, ignoruje przyjęte normy społeczne szkodząc innym, sobie i wizerunkowi szkoły, rozmowy przeprowadzane przez nauczycieli nie powodują zmiany postawy ucznia;

Uchwała nr 4 /2016/2017
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych
w Wysokiem Mazowieckiem
z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r poz. 2156 z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr.61 poz. 624 z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz.U. 2015 poz. 1248)

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się zmiany w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

W § 4 ust.2 uchyla się pkt 2) w brzmieniu : realizację ścieżek edukacyjnych

Kolejne punkty otrzymują kolejne numery

W § 4 ust.2 uchyla się zapis pkt 6) prowadzenie lekcji religii; **i zastępuje zapisem** : organizację nauki religii i etyki na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie.

W § 21 uchyla się zapisy ustępów 7 i 8 w brzmieniu:

7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

i zastępuje zapisami:

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

w § 25 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Kolejnym ustępom nadaje się kolejną numerację

W § 25 ust 6.dodaje się zapis w brzmieniu:

6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 , przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

W § 25 uchyla się zapis ust. 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie określonym dla egzaminu poprawkowego.

W § 25 dodaje się ust.10 w brzmieniu:

10. Dla ucznia, który przechodzi z innej szkoły w której, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne ogólnokształcące w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są realizowane w zakresie rozszerzonym, różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

W § 38 uchyla się ust. 5,6,7,8

W § 42 ust. 2 zastępuje się zapis : posiedzeniach- zapisem: zebraniach;

ust.2 otrzymuje brzmienie: Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

W § 51 Uchyla się zapis ust.1: Rekrutację do klas pierwszych prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego.

i zastępuje zapisem : Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określają przepisy prawa oświatowego, w tym zwłaszcza Ustawy o systemie oświaty i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

W § 51 uchyla się zapis ust. 2 i zastępuje się zapisem: Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.

W § 51 uchyla się zapis w ust. 7. Aby uczeń mógł zmienić przedmiot z zakresu rozszerzonego na inny, musi wystąpić o egzaminy klasyfikacyjne, zdawane odpowiednio w I tygodniu II semestru lub w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

kolejne ustępy otrzymują kolejną numerację

W § 52 Dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

4.Zmiany przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym

1)Szczegółowe zasady dotyczące zmiany przedmiotu rozszerzonego określają Procedury postępowania w sprawie wyboru i sposobu realizacji przedmiotów rozszerzonych przez uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Jagiellończyka w Wysokiem Mazowieckiem.

Kolejny ustęp otrzymuje kolejną numerację

W § 64 ust.1 dodaje się pkt 8) i 9) w brzmieniu:

8) halę sportową;

9) kompleks obiektów sportowych „Orlik”

W § 64 Dodaje się zapis w ust. 3 w brzmieniu:

3.Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może w roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 10 dni.

kolejne ustępy otrzymują kolejną numerację

w § 72 uchyla się zapis w ust.1pkt.7) *Studniówka* - uroczysty bal uczniów kończących liceum, organizowany wg następujących zasad:

a) w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, których termin ustala odrębnymi przepisami Minister Edukacji Narodowej

b) w budynku szkoły, z zachowaniem uroczystego charakteru balu

i zastępuje zapisem w brzmieniu: *Studniówka* - uroczysty bal uczniów kończących liceum

w § 72 uchyla się ust. 2 pkt 4) w brzmieniu: Rocznicą śmierci papieża Jana Pawła II

Kolejne punkty otrzymują kolejną numerację